**T.C**

**KALE KAYMAKAMLIĞI**

**TAHSİN BAŞDEMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

# C:\Users\OFİCE\Desktop\20190213_091507.jpg

# Müdür Sunuşu

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Eyyüp KAV**

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 9](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 14](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 18](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 21](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 22](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 22](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 22](#_Toc432285)

[**Tehditler** 23](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 24](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 26](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc432290)

[**MİSYON** 26](#_Toc432291)

[**VİZYON** 26](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 28](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 28](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 28](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 29](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 30](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 33](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 33](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 35](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 35](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 36](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| EYYÜP KAV | MÜDÜR | MİRAÇ YILDIRIM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| TANER ŞENER | ÖĞRETMEN | BARIŞ ERBEK | ÖĞRETMEN |
| DAMLA GÜL DEMİR | ÖĞRETMEN | SÜMEYYE AKARSLAN | ÖĞRETMEN |
| ABUZER YENER | OKUL AİLE BİR. BŞK. | ŞEREF BİNGÖL | VELİ |
| BARAN YILMAZ | ÜYE | CANAN AŞHAN | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk olarak 1949 yılında şu an Karakaya baraj gölü suları altında kalan eski Pirot Köyü İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Karakaya Barajı yapıldıktan sonra Kıyıcak Köyü İlkokulu, daha sonra 8 yıllık kesintisiz eğitim kanunundan sonra Kıyıcak İlköğretim Okulu olarak ismi değişmiştir. 2003 yılına kadar sadece 1. kademe olan okulumuzda Köyümüzde yetişen hayırsever işadamı, bu tarihte Malatya Eğitim Vakfı Başkanı Mustafa BAŞDEMİR ‘in katkılarıyla 8 derslikli, kaloriferli ve tam donanımlı yeni okul binası Mustafa BAŞDEMİR’ in babası Tahsin BAŞDEMİR ‘in ismini alarak “TAHSİN BAŞDEMİR İLKÖĞRETİM OKULU” adıyla 15.09.2003 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. 2015 yılında ilkokul kısmının ayrılması ile okulun ismi bu tarihten itibaren “TAHSİN BAŞDEMİR ORTAOKULU” olarak değişmiştir. Okul binası köyün batı tarafında eski Karayolları Bakım İstasyonu arazisi üzerine yapılmıştır. 37 kız öğrenci, 40 erkek öğrenci olmak üzere toplam 77 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuzda halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 branş öğretmeni,1 hizmetli ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: KALE | | | |
| Adres: | KIYICAK MAH. CAMİ SOK. NO: 9 KALE/NALATYA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx | |
| Telefon Numarası: | 04228661194 | | | **Faks Numarası:** | | 04228661194 | |
| e- Posta Adresi: | 727740@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.tahsinbasdemirortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **727740** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.09.2003 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 27 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 34 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 61 | | **Toplam** | 7 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 17TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **6** | **6** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Salon** |  |  |
| Derslik Sayısı | **4** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **16** | **Kütüphane** | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | **Fen Laboratuvarı** |  |  |
| Şube Sayısı | **4** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | **İş Atölyesi** |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **16** | **Beceri Atölyesi** |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | **Pansiyon** |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **31836** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **650** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 2 | 6 | 8 |
| 6/A | 8 | 6 | 14 |
| 7/A | 7 | 7 | 14 |
| 8/A | 12 | 13 | 25 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 750TL | 750TL |
| 2019 | 1000TL | 1000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **50 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1 Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 2Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 1’de görüldüğü gibi “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2’de görüldüğü gibi “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%66’si** olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 4Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 3’te görüldüğü gibi “Okulunu rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%76’sı** olumlu yönde görüş belirtmişlerdir. (Öğrenciler Rehberlik Servisi’ni kendi sınıf öğretmenlerinden almaktadır)

Şekil 4’te görüldüğü gibi “Okula iletiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%50’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 6Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 5’te görüldüğü gibi “Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%70’i** olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6’da görüldüğü gibi “Okulda Kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%78’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 8Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 7’de görüldüğü gibi “**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%66’sı Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 8’de görüldüğü gibi “**Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%54’ü Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 10Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil 9’da görüldüğü gibi “**Okulun dışı ve içi temizdir**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%62’si Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10’da görüldüğü gibi “**teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%58’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 12Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi Şekil 13Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Şekil11’de görüldüğü gibi “**Okul yemekhanesindeki malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%66’sı Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12’de görüldüğü gibi “**Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%58’i Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13’te görüldüğü gibi “**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.**” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%56’sı Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 8 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 14atılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 15Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 16: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 17Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 18Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 19Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 20Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 21Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 22Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 23Katılımcı Karar Alma Seviyes Şekil 24Katılımcı Karar Alma Seviyesi Şekil 25Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 26Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 14’te görüldüğü gibi “**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15’te görüldüğü gibi “**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16’da görüldüğü gibi “**Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17’de görüldüğü gibi “**Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18’de görüldüğü gibi “**Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19’da görüldüğü gibi “**Okul, teknik araç ve gereç yönünüden yeterli donanıma sahiptir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %87’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 20’de görüldüğü gibi “**Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21’de görüldüğü gibi “**Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22’de görüldüğü gibi “**Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 23’te görüldüğü gibi “**Yöneticilerimiz yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmektedir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 24’te görüldüğü gibi “**Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 25’te görüldüğü gibi “**Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 26’da görüldüğü gibi “**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

75 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 27 Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 28 Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 29 Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 30Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 31Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 32Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 33Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 34Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 35Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 36Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 37Velilerin Ulaşabilme Seviyesi Şekil 38Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 39Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 27’de görüldüğü gibi “**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 28’de görüldüğü gibi “**Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %94’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 29’da görüldüğü gibi “**Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %87’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 30’da görüldüğü gibi “**Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 31’de görüldüğü gibi “**Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullunmaktadır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %83’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 32’de görüldüğü gibi “**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır..**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %87’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 33’de görüldüğü gibi “**Okulda bizi ilgilendiren konularda görüşlerimiz dikkate alınır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %86’s olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 34’te görüldüğü gibi “**E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %88’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 35’te görüldüğü gibi “**Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %87’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 36’da görüldüğü gibi “**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %55’i olumlu yönde belirtmişlerdir.

Şekil 37’de görüldüğü gibi “**Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %77’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 38’de görüldüğü gibi “**Okul binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %54’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 39’da görüldüğü gibi “**Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 velimizin %76’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf öğrenci sayılarının az olması.  Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Okul içindeki personelin birbirleriyle olan etkili iletişimi.  Kurum kültürü  Ekip ruhu  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Veli – Öğretmen diyalogunun iyi olması  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Fiziki şartlardan dolayı eğitim sürecine katılmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin çok geniş olması  Sınıflarda ve bina içerisinde kullanılabilecek etkinlik alanlarının yetersiz olması.  Binanın eski olmasından kaynaklı özellikle karolifer gibi fiziki anlamda sıkıntıların olması. |
| Donanım | Laboratuvardaki bilgisayarların eski olmasından dolayı BT sınıfından verim alınamaması  Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Okulun bütçe yönünden gelirinin yetersiz olması  Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın, öğrenci merkezli, okul öncesi eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki uygulamaya yönelik politikaları  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Kurumlarda, katılımcı, planlı, gelişimci ve hesap verilebilirliği getiren stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Okulumuz çalışan ve diğer paydaşların azami tasarruf tedbirlerine önem veren bir tutum sergilemesi  Okul Aile Birliğinin bulunması |
| Sosyolojik | Okulumuz Kale ilçesinde ve başarılı bir geçmişe sahip olması.  Okulumuz yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlamaktadır.  İlçemizin ve köyümüzün Karakaya baraj gölünün doğal güzellikleriyle çevrili olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  BT sınıfımızın kullanılır durumda olması.  Bakanlığımızın geliştirdiği e-okul uygulaması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Karakaya baraj gölüne köyümüzün yakın olması dolayısıyla daha önceleri görülen aşırı soğuk ve kar, yağmur ve ılıman bir iklime dönüşmesi.  Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitim politikaları  Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi  Destek personel yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Veli potansiyelimizin, geneli kayısıcılık ve çiftçilikle uğraşması nedeniyle maddi durumun çok iyi olmaması.  Velilerimizin eğitime olan duyarlılığı iyi olmasına karşı köylerin yerleşim şekillerinden dolayı okula gelememeleri. |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Fen laboratuvarının bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Taşımalı eğitimin olması |
| 2 | Farklı köylerde gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşaması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Kale ilçesinin istihdam edilebilirlik açısından elverişli bir ilçe olmaması. |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Köylerden gelen öğrencilerin akademik başarının az olmasında en büyük etken, öğrencilerin kendilerine ait çalışma odalarının olmaması |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |
| 6 | Sınıflarda ve bina içerisinde kullanılabilecek etkinlik alanlarının yetersiz olması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Milli Eğitim Temel Kanunu ve Mevzuatı doğrultusunda, bedensel ve zihinsel olarak, sağlıklı, asil, milli, manevi ve ahlaki sosyal ve kültürel değerlere bağlı, çevreye duyarlı, kültürlü ve görgülü, ülkesini ve milletini seven, yaşam boyu öğrenmeyi esas alan, yaşam becerisi kazanmış, demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmeye katkıda bulunmak.

### **VİZYON**

Kendini tanıyan, ahlaklı, öz değerlerine saygılı, ilgi, bilgi ve yeteneklerini geliştirebilen, davranışlarıyla örnek olabilen, toplumda söz sahibi olabilecek, bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Ben yerine Biz felsefesi

7) Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim

8) Kurumun insan kaynaklarının iş gücü verimliliğini en üst düzeye çıkarılacak şekilde yönetilmesi

9) Çalışanların motivasyon ve tatminlerini en üst seviyelere çıkarılmasını sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi

10) Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireylerin yetişmesi.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %96 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.9 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.10 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.11 | Bir eğitim öğretim döneminde sınavla öğrenci alan okulara geçiş oranı (%) | 0 | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.15 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG.1.1.16 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.17 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.21 | Bilsem’e yerleştirmeye hak kazanan öğrenci oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.22 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | 5 | 10 | 12 | 14 | 20 | 25 |
| PG.1.1.23 | Ailelere verilen eğitim saati | 0 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| PG.1.1.24 | Özel yetenekli öğrencilerin devamsızlık oranları | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.35 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 19 | 17 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG.1.1.36 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.37 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.1.1.39 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırmak ve Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 3 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 50 | 55 | 58 | 60 | 65 | 70 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 6 | 9 | 12 | 12 | 15 | 15 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 12 | 16 | 18 | 20 | 24 | 28 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 63 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 10 | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Yazılı tarihleri |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her dönemin ilk ayı |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.1,6 | Öğrencilerin akademik başarıları yanında sosyal doyumlarının da ihtiyaç olduğu bilinciyle bu doğrultuda Eğitim öğretimde iyi örnekleri il çapında yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Öğrencilerin üst öğrenim farkındalık faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %00 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrencilerin üst öğrenimi için okul tanıtım günleri düzenlemek. | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her dönemin ilk ayı |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Her dönemin ilk ayı |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi, Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır. Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.5 | Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.3.1.6 | Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.1.7 | Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.8 | Mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitmen eğitimi alan öğretmen sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| PG.3.1.9 | Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | Her ayın son haftası |
| 1.1.2 | Öğretmenlerin kapasitelerini tam kullanabilmeleri amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde kapasite arttırıcı çalışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | 1-20 Eylül |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 1-20 Eylül |
| 1.1.5 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| 1.1.6 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500TL | 700TL | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 4.700TL |
| TOPLAM | 500TL | 700TL | 1000TL | 1000TL | 1500TL | 4.700TL |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Kale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.